

Curriculum Vitae

Personalia

Naam V.L. Huitema
Voornaam Victor
Telefoon 06 - 30444298
E-mail victor.huitema@icloud.com
Geboortedatum 7 januari 1965



Kwaliteiten

Combineert structuur en het maken van verbinding als logische twee-eenheid, waarbij verschillende belangen gediend worden.

Toegevoegde waarde

Ik werk graag vanuit de driehoek: vertrouwen, verbinden en verankeren. Vaak ben ik ingezet als project-, verander- of afdelingsmanager rondom algemene bedrijfsvoering, waarbij het brengen van structuur en inbedding in houding en gedrag, hand in hand gaan. Samenwerken, communiceren en schakelen op verschillende niveaus en daarbij zorgen voor een blijvend resultaat geeft mij voldoening. Op basis van jarenlange ervaring vanuit verschillende invalshoeken (Finance, ICT, Operational Excellence) en perspectieven (medewerker, manager, directeur, nationaal en internationaal) vertaal ik uitdagingen naar structurele oplossingen. De mens-component is daarbij voor mij altijd een belangrijke inspiratie.

Ervaringsoverzicht

December 2020 - heden – Relatiemanager bij ToCare Zorgprofessionals

Onderhouden van bestaande klantrelaties en creëren van new business richting toekomstige groei van de organisatie. Daarnaast ook medeverantwoordelijk voor het verder optimaliseren van werkprocessen rondom planning en registratie.

Oktober 2019 - september 2020 – District manager Cleaning Services bij CSU

Aanbrengen van structuur en rust in een gemixt district van zorgklanten en zakelijke dienstverlening. Focus op klant en medewerker, waarbij uniforme (facilitaire) dienstverlening als uitgangspunt dient. Operationele aansturing via project- en rayonmanagers.

Januari 2018 - mei 2019 - Senior Projectmanager Baqen

Baqen B.V. is een bedrijf met een frisse kijk op de gezondheidszorg. Het geeft advies over innovaties in de zorg en begeleidt projecten op dit gebied. Het werkt in opdracht van zorgorganisaties en ketenorganisaties in de zorg aan uitdagende en vernieuwende projecten. Hierbij staat continu de relatie tussen cliënt en zorgprofessional centraal, binnen kaders van kwaliteit van zorg, gezonde bedrijfsvoering en ketensamenwerking. Vanuit Baqen heb ik de volgende zorg gerelateerde opdrachten uitgevoerd:

Interim projectleider crisisopvang en wachtlijstbeheer, ZZG Zorggroep (juli 2018 – mei 2019)

Verantwoordelijk voor het onderzoeken, analyseren, beoordelen en adviseren van de situatie en werkwijze rondom crisisopnames en regulier wachtlijst management bij ZZG Zorggroep. In deze opdracht worden landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen op dit gebied onder de loep genomen. Daarnaast worden visies en werkwijzen van verschillende interne betrokkenen opgehaald en verbonden met best practices buiten ZZG. Doel is om een richtinggevend advies voor directie en Raad van Bestuur op te stellen, die na goedkeuring zal moeten leiden tot optimalisatie van de werkprocessen en ondersteunende systemen rondom crisisopnames en wachtlijstbemiddeling.

Interim projectadviseur, ZZG Zorggroep (oktober 2018 - februari 2019)

Analyseren en in kaart brengen van de administratieve processen rondom dossieropbouw, plannen, roosteren en urenregistratie met betrekking tot de beschut wonen locaties van ZZG Zorggroep. Doel is om aan de hand hiervan o.a. ONS (Elektronisch Cliëntendossier) in 2019 op een zo efficiënt en uniform mogelijke manier te implementeren.

Interim projectleider bedrijfsvoering, ZZG Zorggroep (juli 2018 – januari 2019)

Als projectleider bedrijfsvoering verantwoordelijk voor de ondersteuning van de managers van het herstelcentrum van ZZG Zorggroep bij het verder vormgeven en implementeren van het masterplan 2019 op het deelgebied van bedrijfsvoering. Doel van het masterplan is om het herstelcentrum de transitie te laten maken van een hotel- naar een revalidatie visie, waarbij de strategie zich richt op een optimaal revalidatie- en herstelproces van de cliënt.

Interim projectmanager/adviseur, DrieGasthuizenGroep te Arnhem (oktober 2018 - december 2018)

Uitvoeren van een team diagnose-scan, waarbij kwaliteit & veiligheid van zorg, methodisch werken en samenwerking & taakvolwassenheid van een team in korte tijd geanalyseerd en beoordeeld wordt. Op basis hiervan wordt een advies geformuleerd, waarmee de organisatie en het team in het bijzonder zelf aan de slag kan.

Interim projectmanager, ZZG Zorggroep (januari - juni 2018)

Structuur brengen in project rondom elektronisch voorschrijfsysteem (EVS) voor medicatie. Analyseren situatie, oplossen knelpunten en uitrollen op beschermd wonen locaties. Accent ligt op aanbrengen structuur, verbinden en stimuleren onderlinge samenwerking en borging van EVS binnen zorggroep.

December 2015 – heden - Bij | Victor (ZZP)

Bij | Victor is een eenmanszaak, waarbij ik als zelfstandige interim opdrachten uitvoer rondom organisatieveranderingen en procesoptimalisaties. Zakelijkheid en resultaat worden daarbij gecombineerd met de menselijke of gedragscomponent. Naast opdrachten doet Bij | Victor ook persoonlijke coaching, vooral gericht op mensen op een kruispunt in studie of loopbaan.

Mei 2017 – september 2017, ViVa! Zorggroep – Interim projectmanager en transitie manager

Voorbereiden en doorvoeren herstructurering administratieve afdelingen op hoofdkantoor ViVa! Zorggroep. Doel: Efficiënt en toekomstproof neerzetten van kleinere bedrijfsvoering met kwalitatief betere medewerkers, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van bronsystemen (m.n. ONS/Nedap en Afas). Veel aandacht voor structuur, houding en gedrag, waarbij coachvaardigheden en verbindend vermogen goed inzetbaar zijn.

Maart 2016 – april 2017, ViVa! Zorggroep - Interim proces- en verandermanager

Standaardisatie van werkprocessen voor de registratieve afdelingen (personeel- en salarisadministratie (PSA), financiële administratie (FA), zorgadministratie (ZA) en zorgbemiddeling (ZB). Doel: selectie, aanschaf en implementatie nieuw systeem (Afas) voor PSA en FA en optimalisatie systeem (ONS Nedap) voor ZA en ZB, leidend tot efficiëntere werkprocessen.

Daarnaast verantwoordelijk voor uitrol digitaal dashboard voor zorgteams ter ondersteuning van zelfsturing (eind 2016) en actief betrokken bij meerdere andere projecten binnen ViVa! Tevens sparring partner voor RvB en MT m.b.t. bedrijfsvoering ViVa! Zorggroep.

Februari 2015 – November 2015, Start People - Teamleider Projecten Operational Excellence

Procesoptimalisatie in het primaire en facilitaire proces van Start People door het inrichten van een operational excellence programma o.b.v. het Lean gedachtengoed. Afdeling projecten is gericht op het faciliteren en ondersteunen van interne projecten die o.a. voortkomen uit het operational excellence programma van Start People. Daarnaast faciliteert zij de implementatie van digitale urenverwerkingstools t.b.v. klanten als voorportaal voor de operationele uitvoering in het Shared Service Center.

Oktober 2010 – November 2015, Start People - Senior Project Manager

Linking pin functie tussen directie en operatie Start People en USG People organisatie. Ingezet om grote, nog ongestructureerde projecten te operationaliseren, waarbij ik met name ingezet word om als project- of programmamanager alle werkzaamheden vanuit de helicopterview te beleggen, afstemming en borging te organiseren en onderweg keuzes te maken en door te voeren. Dit alles op een manier dat projecten succesvol geïmplementeerd worden en ook op de juiste manier landen in de organisatie.

Speciale focus op gedragsverandering bij 'change' en coaching en begeleiding van individuen en teams. Successen o.a. implementatie Simplicity, uitrol distributiebeleid en grote interne verhuizing hoofdkantoor.

Februari 2008 – September 2010, USG People the Netherlands - Manager V&F / Accountmanager

Verantwoordelijk voor de optimale verloning van flexkrachten en het factureren van klanten voor de werkmaatschappijen van de Start People specialty labels. Drie hoofdactiviteiten: operatie, implementatie nieuwe strategie en accountmanagement richting Start People o.b.v. SLA's.

Belangrijkste resultaten: stabiele operatie, quick-win projecten i.s.m. Start, klanttevredenheid Start People hoog.

December 2006 – Januari 2008, USG People the Netherlands - Controller

Sparring partner voor de financieel directeur in rol projectmatig uitwerken en implementeren van projecten als doorbelasting systematiek voor werkmaatschappijen, introduceren interne KPI's en het opzetten van een producten- en dienstencatalogus voor het shared service center van USG People in Nederland. Daarnaast werkstroomtrekker 'Mens en cultuur' verantwoordelijk voor vormgeven van projecten ten behoeve van het veranderingsproces binnen het Shared Service Center.

Overige ervaring

05/2003 – 11/2006	KP Medical - Operationeel Manager en Operationeel Directeur (2006)
01/2001 – 11/2002	Randstad Europa - Manager Division Office
08/1999 – 12/2000	Randstad Nederland - Business Controller
11/1998 – 07/1999	Randstad Nederland - Stafgroep hoofd Randstad detachering
10/1995 – 1998	PolyGram International - Director of Central Royalty Accounting Service
1994	Philips Classics Productions - Financial Controller
1993	PolyGram Nederland - International Information Systems manager
1989 – 1992	PolyGram Nederland - Systems' Manager
1983 – 1988	PolyGram International Music - Medewerker consolidatie

Opleidingen

- Effortless Coaching (diploma 2016)
- Masterclass Management van Verandering, NCOI (diploma 2014)
- Lean fundamentals en Green belt training, KPMG (certificaat 2012)
- Post Bachelor Coaching en Begeleiding, NCOI (diploma 2009)
- Hogeschool Utrecht, HEAO, Bedrijfseconomie, Bedrijfsinformatica (diploma 1989)