

# Curriculum Vitae



## Personalia

**Naam** V.L. Huitema  
**Voornaam** Victor  
**Telefoon** 06 - 30444298  
**E-mail** info@bijvictor.nl  
**Geboortedatum** 7 januari 1965

---

## Kwaliteiten

Combineert structuur en het maken van verbinding als logische twee-eenheid, waarbij verschillende belangen gediend worden.

## Toegevoegde waarde

Ik werk graag vanuit de driehoek: vertrouwen, verbinden en verankeren. Vaak ben ik ingezet als project-, verander- of afdelingsmanager rondom algemene bedrijfsvoering, waarbij het brengen van structuur en inbedding in houding en gedrag, hand in hand gaan. Communiceren en schakelen op verschillende niveaus en daarbij zorgen voor een blijvend resultaat geeft mij voldoening. Op basis van jarenlange ervaring vanuit verschillende invalshoeken (Finance, ICT, Operational Excellence) en perspectieven (medewerker, manager, directeur, nationaal en internationaal) vertaal ik uitdagingen naar structurele oplossingen. De mens-component is daarbij voor mij altijd een belangrijke inspiratie.

---

## Ervaringsoverzicht

### Juni 2019-heden - Interim lijn-, project- en verandermanager/coach, via AdCase

- Advisering en bieden van ondersteuning en/of geven van coaching ten aanzien van procesoptimalisatie (operationeel, tactisch en/of strategisch) en/of;
- Advisering en bieden van ondersteuning en/of geven van coaching ten aanzien van bedrijfskundige vraagstukken en/of;
- Advisering en bieden van ondersteuning en/of geven van coaching ten aanzien van kwaliteitsverbetering, kwaliteitsborging en/of kwaliteitsdenken (operationeel, tactisch en/of strategisch) en/of;
- Advisering en bieden van ondersteuning en/of geven van coaching ten aanzien van het invoeren en/of toepassen en/of naleven van wet- en regelgeving

### December 2015-heden Bij | Victor (ZZP)

Bij | Victor is een eenmanszaak, waarbij ik als zelfstandige interim opdrachten uitvoer rondom organisatieveranderingen en procesoptimalisaties. Zakelijkheid en resultaat worden daarbij gecombineerd met de menselijke of gedragscomponent. Naast opdrachten doet Bij | Victor ook persoonlijke coaching, vooral gericht op mensen op een kruispunt in studie of loopbaan.

### 2018 – mei 2019 - Senior Projectmanager Baqen

Baqen B.V. is een bedrijf met een frisse kijk op de gezondheidszorg. We geven advies over innovaties in de zorg en begeleiden projecten op dit gebied. Samen met onze opdrachtgevers realiseren wij vernieuwing. We werken in opdracht van zorgorganisaties en ketenorganisaties in de zorg aan uitdagende en vernieuwende projecten in de zorg. Hierbij staat continu de relatie tussen cliënt en zorgprofessional centraal, binnen kaders van kwaliteit van zorg, gezonde bedrijfsvoering en ketensamenwerking. We helpen de organisaties bij vernieuwing op allerlei vlakken; van het schrijven van projectplannen, opstellen van business cases tot het geven van trainingen. Binnen Baqen heb ik de volgende opdrachten uitgevoerd:

#### **Projectleider crisisopvang en wachtlijstbeheer a.i., ZZG Zorggroep (juli 2018 – mei 2019)**

Verantwoordelijk voor het onderzoeken, analyseren, beoordelen en adviseren van de situatie en werkwijze rondom crisisopnames en regulier wachtlijst management bij ZZG Zorggroep. In deze opdracht worden landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen op dit gebied onder de loep genomen. Daarnaast worden visies en werkwijzen van verschillende interne betrokkenen opgehaald en verbonden met best practices buiten ZZG. Doel is om een richtinggevend advies voor directie en Raad van Bestuur op te stellen, die na goedkeuring zal moeten leiden tot optimalisatie van de werkprocessen en ondersteunende systemen rondom crisisopnames en wachtlijstbemiddeling.

**Projectadviseur, ZZG Zorggroep (oktober 2018 - februari 2019)**

Analysen en in kaart brengen van de administratieve processen rondom dossieropbouw, plannen, roosteren en urenregistratie met betrekking tot de beschut wonen locaties van ZZG Zorggroep. Doel is om aan de hand hiervan oa. ONS (Elektronisch Cliëntendossier) in 2019 op een zo efficiënt en uniform mogelijke manier te implementeren.

**Projectleider bedrijfsvoering, ZZG Zorggroep (juli 2018 – januari 2019)**

Als projectleider bedrijfsvoering verantwoordelijk voor de ondersteuning van de managers van het herstelcentrum van ZZG Zorggroep bij het verder vormgeven en implementeren van het masterplan 2019 op het deelgebied van bedrijfsvoering. Doel van het masterplan is om het herstelcentrum de transitie te laten maken van een hotel- naar een revalidatie visie, waarbij de strategie zich richt op een optimaal revalidatie- en herstelproces van de cliënt.

**Projectmanager/adviseur a.i., DrieGasthuizenGroep te Arnhem (oktober 2018 - december 2018)**

Uitvoeren van een team diagnose-scan, waarbij kwaliteit & veiligheid van zorg, methodisch werken en samenwerking & taakvolwassenheid van een team in korte tijd geanalyseerd en beoordeeld wordt. Op basis hiervan wordt een advies geformuleerd, waarmee de organisatie en het team in het bijzonder zelf aan de slag kan.

**Interim projectmanager, ZZG Zorggroep (januari - juni 2018)**

Structuur brengen in project rondom elektronisch voorschrijfsysteem (EVS) voor medicatie. Analyseren situatie, oplossen knelpunten en uitrollen op beschermd wonen locaties. Accent ligt op aanbrengen structuur, verbinden en stimuleren onderlinge samenwerking en borging van EVS binnen zorggroep.

**December 2015-heden Bij | Victor (ZZP)**

Bij | Victor is een eenmanszaak, waarbij ik als zelfstandige interim opdrachten uitvoer rondom organisatieveranderingen en procesoptimalisaties. Zakelijkheid en resultaat worden daarbij gecombineerd met de menselijke of gedragscomponent. Naast opdrachten doet Bij | Victor ook persoonlijke coaching, vooral gericht op mensen op een kruispunt in studie of loopbaan.

**Mei 2017 – september 2017, ViVa! Zorggroep – Interim projectmanager en transitie manager**

Vorbereiden en doorvoeren herstructurering administratieve afdelingen op hoofdkantoor ViVa! Zorggroep. Doel: Efficiënt en toekomstproof neerzetten van kleinere bedrijfsvoering met kwalitatief betere medewerkers, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van bronsystemen (m.n. ONS/Nedap en Afas). Veel aandacht voor structuur, houding en gedrag, waarbij coachvaardigheden en verbindend vermogen goed inzetbaar zijn.

**Maart 2016 – april 2017, ViVa! Zorggroep - Interim proces- en verandermanager**

Standaardisatie van werkprocessen voor de registratieve afdelingen (personeel- en salarisadministratie (PSA), financiële administratie (FA), zorgadministratie (ZA) en zorgbemiddeling (ZB). Doel: selectie en implementatie nieuw systeem (Afas) voor PSA en FA en optimalisatie systeem (ONS Nedap) voor ZA en ZB, leidend tot efficiënte werkprocessen.

Daarnaast verantwoordelijk voor uitrol digitaal dashboard voor zorgteams ter ondersteuning van zelfsturing (eind 2016) en actief betrokken bij meerdere andere projecten binnen ViVa!. Tevens sparring partner voor RvB en MT m.b.t bedrijfsvoering ViVa! Zorggroep.

**Februari 2015 – November 2015, Start People - Teamleider Projecten Operational Excellence**

Procesoptimalisatie in het primaire proces van Start People door het inrichten van een operational excellence programma. Afdeling projecten is gericht op het faciliteren en ondersteunen van interne projecten die o.a. voortkomen uit het operational excellence programma van het starbrand Start People. Daarnaast faciliteert zij de implementatie van digitale urenverwerkingstools t.b.v. klanten als voorportaal voor de operationele uitvoering in het Shared Service Center.

**Oktober 2010 – November 2015, Start People - Senior Project Manager**

Linking pin functie tussen star brand Start People directie en rest Start People en USG People organisatie. Ingezet om grote, nog ongestructureerde projecten te operationaliseren, waarbij ik met name ingezet wordt om als project- of programmamanager alle werkzaamheden vanuit de helicopterview te beleggen, afstemming en borging te organiseren en onderweg keuzes te maken en door te voeren. Dit alles op een manier dat projecten succesvol geïmplementeerd worden en ook op de juiste manier landen in de organisatie.

Speciale focus op gedragsverandering bij 'change' en coaching en begeleiding van individuen en teams. Successen o.a. implementatie Simplicity, uitrol distributiebeleid.

**Februari 2008 – September 2010, USG People the Netherlands - Manager V&F / Accountmanager**

Verantwoordelijk voor de optimale verloning van flexkrachten en het factureren van klanten voor de werkmaatschappijen van de Start People specialty labels. Drie hoofdactiviteiten: operatie, implementatie nieuwe strategie en accountmanagement richting Start People.

Belangrijkste resultaten: stabiele operatie, quick-win projecten i.s.m. Start, klanttevredenheid Start People hoog.

**December 2006 – Januari 2008, USG People the Netherlands - Controller**

Sparring partner voor de financieel directeur in rol projectmatig uitwerken en implementeren van projecten als doorbelasting systematiek voor werkmaatschappijen, introduceren interne KPI's en het opzetten van een producten- en dienstencatalogus voor het shared service center van USG People in Nederland. Daarnaast werkstroomtrekker 'Mens en cultuur' verantwoordelijk voor vormgeven van projecten ten behoeve van het veranderingsproces binnen het Shared Service Center.

**Mei 2003 – November 2006, KP Medical - Operationeel Manager en Operationeel Directeur (2006)**

Functie tussen strategie en operatie. Snelgroeiende groothandel met behoefte aan structuur. Accent op change management en snelle implementatie van veranderingen, daarna focus op internationale activiteiten. Belangrijkste successen: implementatie Exact Globe incl aanpassing werkprocessen, nieuwe locatie. Structuur in hele organisatie.

**Januari 2001-November 2002, Randstad Europa - Manager Division Office**

Als vertegenwoordiger van de Europese board verantwoordelijk voor de coördinatie van diverse projecten (o.a. Value Based Performance Management) binnen Europa. Daarnaast vertrouwenspersoon en adviseur, gevraagd en ongevraagd, van de CEO Randstad Europe.

**Augustus 1999-December 2000, Randstad Nederland - Business Controller**

Verantwoordelijk voor Planning & Control cyclus; implementatie strategisch beleid en vertaling daarvan naar de operatie; Creëren van synergie met andere business unit controllers. Resultaat: eenduidige sturingsrapportage.

**November 1998 – Juli 1999, Randstad Nederland - Stafgroep hoofd Randstad detachering**

Eindverantwoordelijkheid voor de juiste en tijdige verloning van op dat moment 10,000 gedetacheerden, dit uiteraard in combinatie met een goede facturering naar de inleners. Belangrijkste resultaten: implementatie combinatieafdeling uitzend- en detacheringsadministratie, ontwikkeling managers (coaching en begeleiding)

**Januari 1995-oktober 1998, PolyGram International - Director of Central Royalty Accounting Service**

Operationeel eindverantwoordelijk voor het verzamelen van en de distributie van de wereldwijde artiesten royalties en copyrights voor Europa. Daarnaast verantwoordelijk voor de centrale Clearance voor het internationale gebruik van PolyGram's repertoire.

Onderhandelaar met o.a. MCPS (Engelse copyright society) namens PolyGram (soort SLA over services, kosten en opbrengsten).

Belangrijkste successen: implementatie track based accounting, invoering internationale training en ontwikkeling teams.

**1994, Philips Classics Productions - Financial Controller**

Verantwoordelijk voor Planning & Control cyclus; investeringsbeleid eigen opname studio, ICT beleid (aankoop, lease), Artist & Repertoire (financiële kant artiesten contracten en opnames), Royalties afrekeningen. MT-lid en F&A liaison

**1993, PolyGram Nederland - International Information Systems manager**

Projectmanagement voor opzetten van een nieuw geïntegreerd consolidatie systeem inclusief management informatie. Succesvolle implementatie.

**1989-1992, PolyGram Nederland - Systems' Manager**

Verantwoordelijk voor het ontwerpen, bouwen en onderhouden van de financiële systemen t.b.v. de consolidatie.

**1983-1988, PolyGram International Music - Medewerker consolidatie**

Startersfunctie, medeverantwoordelijk voor financiële consolidatie van wereldwijde PolyGram organisatie. In combinatie met HEAO avondstudie.

**Opleidingen**

- Effortless Coaching (diploma 2016)
- Masterclass Management van Verandering, NCOI (diploma 2014)
- Lean fundamentals en Green belt training, KPMG (certificaat 2012)
- Post Bachelor Coaching en Begeleiding, NCOI (diploma 2009)
- Hogeschool Utrecht, HEAO, Bedrijfseconomie, Bedrijfsinformatica (diploma 1989)